

## Projektleitung gesucht.

Industriekultur mit Zukunft!

Zum 1.1.2025 suchen wir eine engagierte Projektleitung, mit der der Industriesalon Schöneweide neu durchstarten kann.

Als Teil der historischen Elektropolis Berlin wurde in Schöneweide Industriegeschichte geschrieben. Heute befindet sich der Standort in Transformation zu einem der Berliner Zukunftsorte. Der Industriesalon Schöneweide erforscht die Geschichte, begeistert BesucherInnen und vernetzt Akteure im Umgestaltungsprozess.

Unser Ziel ist es, dem Standort die ihm gebührende öffentliche Aufmerksamkeit zu verschaffen und Schöneweide als Ziel für Berlin-Touristen bekannt zu machen. Führungen, Vorträge, Gespräche, persönliche Erinnerungen und Musik – der Industriesalon ist auch ein Ort der Begegnung und Vermittlung.

Der Industriesalon wurde im Jahr 2009 gegründet und ist ein eingetragener, gemeinnütziger Verein, der von einem ehrenamtlich arbeitenden Vorstand vertreten wird. Die Arbeit des Industriesalons wird maßgeblich von der Senatsverwaltung für Wirtschaft, Energie und Betriebe gefördert.

## Ihre Aufgaben als Projektleiter\*In

- **Destinationsentwicklung**
  - Nachhaltige und verantwortungsvolle Tourismusentwicklung am Standort im Einklang mit den Bedürfnissen der Bewohner\*Innen
  - Kooperationen mit Destinationspartnern
  - Überprüfung und Optimierung vorhandener Marketinginstrumente
    - Printprodukte, Website, Newsletter, social Media Präsentationen –
  - Weiterentwicklung der bestehenden touristischen Angebote mit dem Ziel der Einnahmesteigerung
  - Entwicklung, Durchführung von neuen (Marketing-) Projekten.
  - Drittmittelakquise im Aufgabenbereich des Industriesalons
  - Erfassung des Besucheraufkommens und Kontrolle der fortlaufenden Evaluierungen
- **Standortentwicklung**
  - Unterstützende Begleitung der Standortgemeinschaft Schöneweide
  - Netzwerkarbeit mit Stakeholdern in Berlin und im Bezirk Treptow-Köpenick
  - Aktive Mitwirkung in Gremien und Beteiligung an Diskussionen, die für den Standort Schöneweide und die damit verbundenen Themenbereiche relevant sind.
  - Präsentation der Netzwerkpartner und ihrer Projekte im Besucherzentrum Industriesalon

○ **Teamleitung**

- Leitung, Briefing und kooperative Entwicklung des Mitarbeiter-Teams
- Rekrutierung und Einarbeitung neuer MitarbeiterInnen

○ **Projektförderung**

- Finanzplanung und Kostenkontrolle der laufenden Projektförderung
- Berichterstattung für Fördermittelgeber
  - Unterstützung der Buchhaltung bei der Erstellung der monatlichen Sachberichte
  - Erstellung eines Jahres-Endberichts

• **Sowie**

- Begleitung von Veranstaltungen und Ausstellungsprojekten.

Die Umsetzung dieser Aufgaben erfolgt in enger Abstimmung mit dem Vereinsvorstand

**Unverzichtbar**

- Studienabschluss im Bereich der Kulturwissenschaften / Tourismusmanagement oder/und einschlägige Berufserfahrung in Tätigkeitsbereichen wie Tourismus/ Marketing- und Öffentlichkeitsarbeit/ Kultur / Stadtentwicklung, Veranstaltungsmanagement
- Fundierte Kenntnisse in der deutsch/deutschen Geschichte, Industrie- und Stadtgeschichte, Interesse an Technikentwicklung und an in den Themen der politisch-kulturellen Debatten
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Sehr gute und offene Kommunikationsfähigkeit
- Hohes Maß an Teamfähigkeit
- Ein freundliches und sicheres Auftreten
- Eigenständige Organisation des Arbeitsalltags und Priorisierung aller anfallenden Aufgaben

**Wichtig**

- Engagement, Eigenverantwortung, Flexibilität und Belastbarkeit
- Offenheit für Neues, Kreativität und Phantasie
- Humor & Empathie
-

## von Vorteil

- Begeisterung für spannende Geschichten, Erlebnisse an verborgenen Orten, ungewöhnliche Touren und Veranstaltungen, die das Themenspektrum „Industriekultur“ und die Perspektiven des Standortes inspirieren und neu bespielen
- Kenntnisse im Umgang mit Google Applikationen, 365 Office-Anwendungen, WordPress, virtuelle Meetingtools (wie Teams oder Zoom), Social Media (wie Instagram oder LinkedIn)

## Das erwartet Sie bei uns

- Ein abwechslungsreicher und vielseitiger Arbeitsbereich
- 4-Tage Woche mit flexiblen Arbeitszeiten
- Die Chance, Verantwortung zu übernehmen und Ideen einzubringen
- Ein freundliches, engagiertes und hilfsbereites Team
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Eine umfassende Einarbeitungsphase
- Keine Hierarchien und direkte Kommunikation
- Eine leistungsgerechte Bezahlung – in Anlehnung an TVöD-L

## ***Fühlen Sie sich angesprochen?***

Dann freuen wir uns auf

- ✓ Ihr aussagekräftiges Motivationsschreiben
- ✓ Ihren Lebenslauf mit wichtigen Zeugnissen und Abschlüssen
- ✓ Und eine interessante Arbeitsprobe

**Bewerbungen sind bis zum 31.8.2024 digital einzureichen**

Mail: [s.reumschuessel@industriesalon.de](mailto:s.reumschuessel@industriesalon.de)

***Gerne stehe ich Ihnen bei Fragen zur Verfügung***

**Susanne Reumschüssel  
Vorstandsmitglied  
Industriesalon Schöneweide  
Mobil: 0178 3478473**

***Wir freuen uns von Ihnen zu lesen!***